図 P S ―

年(令和　　年)　　月　　日

神戸女子大学・神戸女子短期大学 図書館長　殿

資料寄贈申込書

所属・学科　　　　　　　　　　　　　　　　　( 利用者番号・教職員番号　　　　　　　　　 )

氏 名　　　　　　　　　　　　　　　印

住　 所

電話番号

以下の資料を、教育・研究用資料として、貴図書館に寄贈したく申し込みます。

　　なお、寄贈後の資料の取扱いは、図書館に一任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書名または資料名 | 金額 | 備考 | 受入処理 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 寄贈合計 | 冊 | 円 |
| 受入合計 | 冊 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 寄贈理由 | 一般・その他（紛失・汚損・破損） |
| 特記事項 |  |

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書館長 | 課長 | 担当 | 受付 |
| ／ | ／ | ／ | ／ |

|  |
| --- |
| 紛失届　汚損・破損届　番号 |
|  |

[ 2024.1.1 ]